

Утверждаю:
Директор
ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский
дом-интернат для детей с
физическими недостатками»
_____ В.С.Кукушкин
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения сотрудниками государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудниками ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотрудники ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать заместителю директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Сотрудники ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» направляют уведомления заместителю директора, составленное по форме согласно приложению.

4. Заместитель директора ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» направляет уведомления директору ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками».

5. Уведомление, направленное директору ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» подлежит рассмотрению директором учреждения, а уведомления, направленные заместителю директора, в соответствии с п. 4 Положения подлежат рассмотрению заместителем директора.

6. Директор ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками», заместитель директора вправе принять решение о проведении предварительного рассмотрения уведомления в целях получения в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, соответственно директором ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками», заместителем директора подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, подлежат рассмотрению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений директору ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками», заместителем директора. В случае направления запросов, указанных в п. 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

8. Директором ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками», заместителем директора по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п.8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками», заместитель директора принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
сотрудниками ГБУ СОССЗН РМ «Темниковский детский
дом-интернат для детей с физическими
недостатками» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)